

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106»**

**Согласовано
Педагогическим советом МАДОУ №106
Протокол № 2
от 15.12 2021 г.**

**Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №106
И.Л.Аглямова
Приказ № 128 от 17.11.2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАДОУ №106**

**г. Ростов-на-Дону
2021г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности психологической службы МАДОУ № 106 города Ростова-на-Дону

1.2. Нормативной правовой основой деятельности психологической службы являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.3. Деятельность службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, воспитанников на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,

II. Цели и задачи Службы

2.1. Цели Службы:

Психолого-педагогическое обеспечение решения задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Задачи Службы:

Для реализации поставленной цели Служба должна эффективно функционировать в образовательном учреждении и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС)
- содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный

процесс и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья.

- содействию администрации и педагогическому коллективу в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- профилактике: агрессивного, аддитивного поведения у детей
- оказание психолого-педагогической помощи детям в преодолении расстройств социальной адаптации;
- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей
- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие **принципы**:

– **принцип целостности** - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

– **принцип системности** - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

– **принцип взаимодействия** - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

– **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

– **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

III. Основные направления деятельности Службы

1. Психологическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.
2. Профилактика кризисного поведения воспитанников
3. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.
4. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.
5. Экспертная деятельность
6. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников.
7. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

IV. Права и обязанности педагога-психолога

4.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

4.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах воспитанников

4.3. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может

быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- педагог-психолог должен четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: педагог-психолог несет ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации; - постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени педагога-психолога регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств

5. Документация психологической службы:

-положение о психологической службе;

- годовой план работы;
- циклограмма деятельности
- график работы
- журнал учета видов работы (индивидуальная, групповая, организационно- методическая)
- аналитический отчет о проделанной работе. (за учебный год)